

.....
(nazwa podmiotu/ pieczętka nagłówkowa)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

STAROSTA SUWAŃSKI

ul. Świerkowa 60
16-400 Suwałki

.....
(NIP)

WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM W SUWAŃKACH

Zwracam się z prośbą o wynajem Sali Konferencyjnej w celu

.....
.....

w dniu (dniach), w godzinach od do

Jednocześnie proszę o umożliwienie korzystania z:

nagłośnienia¹:

rzutnika multimedialnego¹:

dostępu do internetu¹:

zaplecza socjalnego¹:

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego m.in. za:

- 1) zachowanie porządku i czystości w Sali Konferencyjnej,
- 2) przestrzeganie zakazu palenia w budynku Starostwa Powiatowego w Suwałkach,
- 3) pozostawienie Sali Konferencyjnej w stanie nienaruszonym (zabrania się zmieniania ustawienia stołów i krzeseł, demontowania urządzeń multimedialnych).

jest, tel.

.....
(podpis, pieczętka wnioskodawcy)

ADNOTACJE PRACOWNIKA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Potwierdzam rezerwację / Nie potwierdzam rezerwacji² Sali Konferencyjnej w dniu (dniach) i godzinach wskazanych w niniejszym wniosku

.....
(data, podpis, pieczętka pracownika)

DECYZJA STAROSTY SUWAŃSKIEGO

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody² na wynajem Sali Konferencyjnej.

.....
(data, podpis, pieczętka Starosty Suwańskiego)

¹ właściwie zaznaczyć „X”

² niewłaściwie skreślić