Suwałki, dnia 19.07.2016 r.

KIT.272.2.5.2016

**ZAPYTANIE O CENĘ**

**„Usuwanie (holowanie) pojazdów z dróg terenu Powiatu Suwalskiego  
 i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm. )**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w uproszczonym postępowaniu w formie rozeznania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, zgodnie  
 z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach zaprasza do złożenia ofert na „Usuwanie (holowanie) pojazdów z dróg terenu Powiatu Suwalskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym   
w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 143, poz. 846 z późn. zm.)”.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie zapisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Suwalski

ul. Świerkowa 60

16-400 Suwałki

Tel./ fax 87 565 9245,

adres internetowy: www.powiat.suwalski.pl

NIP: 844-102-80-32

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Usuwanie (holowanie) pojazdów z dróg terenu Powiatu Suwalskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011r. nr 143, poz. 846 z późn. zm.).

1.1. Wykonawca w ramach realizacji usługi na przechowywanie pojazdów musi:

a) zobowiązać się realizować usunięcie i parkowanie pojazdu na podstawie pisemnych dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu, które zostały wydane na **podstawie art.** **130a ustawy „Prawo o ruchu drogowym”** przez podmioty, które zostały określone w art. 130a ust. 4 tej ustawy,

b) prowadzić pisemną lub komputerową ewidencję dyspozycji umożliwiającą uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dotyczących ilości i czasu przechowywania pojazdów,

c) poddawać się kontroli w zakresie posiadanej bazy transportowej i parkingowej w okresie wykonywania usługi,

d) realizować każde zlecenie umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym w każdym dniu i w każdym czasie tzn. także w nocy oraz w dni wolne od pracy, niedziela i święta, z każdego miejsca , tj.

- dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu z miejsca przebywania pojazdu w czasie nie dłuższym niż 60 min,

- przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu),

- załadunek pojazdu (części pojazdu na zestaw holujący),

- uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadów szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów,

- dojazd z pojazdem transportowanym na wyznaczony parking strzeżony,

- rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu Wykonawcy,

- przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów,

e) wydawać pojazdy osobom uprawnionym, po uprzednim uiszczeniu opłaty na rzecz Starostwa Powiatowego w Suwałkach z parkingu strzeżonego **codziennie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym;**

**f) powiadomić Starostwo Powiatowe w Suwałkach oraz podmiot który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie trzech miesięcy (termin określony w art. 130a ust. 10 ustawy);**

1.2. Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest usługa związana z odstępstwem od usunięcia pojazdu. Zakres czynności, które wchodzą w tą usługę:

- dojazd do miejsca zdarzenia - odstąpienie od wykonania usługi,

- dojazd do miejsca zdarzenia podjęcie czynności załadunku pojazdu - odstąpienie od usługi.

1.3. Wykonawca świadczący usługi ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną przed właścicielem pojazdu z tytułu uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem.

**IV.** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy na okres 1 roku.

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy – zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.);

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje urządzeniami - pojazdami w celu realizacji zamówienia:

1) dysponuje minimum:

- 2 oznakowanymi pojazdami przystosowanymi do usuwania z każdego miejsca wskazanego przez uprawniony podmiot pojazdów o dmc. do 3,5 t,

- 1 pojazdem do usuwania z każdego miejsca wskazanego przez uprawniony podmiot : samochodów o dmc. powyżej 3,5t, tj. samochodów ciężarowych, ciągników siodłowych i naczep, autobusów spełniających standardy pojazdu specjalnego z przeznaczeniem pomoc drogowa z aktualnymi wpisami w dowodach rejestracyjnych.

Pojazdy muszą być wyposażone i oznakowane zgodnie z § 38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 305 z późn. zm.).

2) dysponuje parkingiem, na którym będą przechowywane zatrzymane pojazdy, który musi być:

- czynny całą dobę,

- ogrodzony,

- utwardzony,

- oświetlony,

- monitorowany lub dozorowany przez całą dobę,

- posiadać minimum 7 miejsc do parkowania pojazdów o dmc. do 3,5 t,

- posiadać minimum 5 stanowisk do parkowania pojazdów o dmc. powyżej 3,5 t,

- dysponować co najmniej 3 stanowiskami zabezpieczającymi pojazd przed działaniami czynników atmosferycznych,

- lokalizacja parkingu na terenie Powiatu Suwalskiego lub Miasta Suwałki, w takim miejscu, aby dojazd na wskazane miejsce nie przekraczał 60 minut.

3. Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC   
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 50.000 zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. **INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
3. Szczegółowy formularz cenowy – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

a) wykaz pojazdów samochodowych niezbędnych do wykonania usługi objętej postępowaniem – załącznik nr 4,

b) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje parkingiem spełniającym wymagania określone w zapytaniu ofertowym wraz z informacją o podstawie do dysponowania nieruchomością na której zlokalizowany jest parking – załącznik nr 5.

1. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY**

Kryterium wyboru oferty jest cena 100%.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wg formularza cenowego: należy obliczyć sumę sum iloczynów ilości każdego rodzaju pojazdu i ceny za usunięcie pojazdu, ilości dni przechowywania pojazdu na parkingu i ceny za dobę przechowywania w/g zasady, tj. obliczyć:

1.1. Iloczyn ceny za usunięcie danego rodzaju pojazdu i ilości pojazdu danego rodzaju (ilości podane dla każdego rodzaju pojazdu służą jedynie do obliczenia ceny oferty);

1.2. Iloczyn ceny za dobę parkowania dla danego rodzaju pojazdu i ilość dni przechowywanych danego rodzaju pojazdu (ilości dni przechowywania danego pojazdu służą jedynie do obliczenia ceny oferty);

1.3. Sumę (iloczynów) wartości za usunięcie danego rodzaju pojazdu i wartości za przechowywanie danego rodzaju pojazdu;

1.4. Sumę sum iloczynów wszystkich rodzajów pojazdów.

2. Łączna cena ofertowa brutto, w ramach kryterium cena, służy jedynie porównaniu złożonych ofert.

Ceny podane w ofercie nie mogą być wyższe od stawek ustalonych w Uchwale nr X/71/15 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów.

3. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą na podstawie rzeczywistych danych dotyczących ilości i rodzajów usuniętych pojazdów oraz faktycznej ilości dni przechowywania każdego pojazdu.

1. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w **terminie do dnia 29.07**.**2016 r. do godz. 12:00** w zaklejonej koperciew siedzibie Zamawiającego, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, Biuro Obsługi Klienta

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Jolanta Sawicka, tel. 87 565 92 45

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - szczegółowy formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – oświadczenie,

Załącznik nr 4 – wykaz pojazdów,

Załącznik nr 5 – oświadczenie,

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 1

do zaproszenia Nr KIT.272.2.5.2016

…………………………….dnia ……………2016 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku ze skierowanym przez Starostwo Powiatowe w Suwałkach do oferenta: .......................................................................................................................……….................... ........................................................................................................................................................

( pełna nazwa i adres oferenta)

NIP ……………………….………………REGON……………………………………………..

Numer rachunku bankowego…………………………………………………

Zaproszeniem do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego:

„**Usuwanie (holowanie) pojazdów z dróg terenu Powiatu Suwalskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. D.U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm. )**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia za:

1. netto …………………………….zł + podatek VAT………………………………….
2. brutto ………………………… . zł (słownie:…………………………………………

Termin realizacji zamówienia: Od dnia podpisania umowy na okres 1 roku.

Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*)

Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (*Wypełnić jeśli dotyczy*)

**…………………………………………………………………………………………………**

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postepowaniu   
 i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postepowania.

3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym.

4. Zobowiązujemy się, że będziemy realizować każde zlecenie umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym w każdym dniu i w każdym czasie z każdego miejsca.

5. Zobowiązujemy się do prowadzenia ewidencji umożliwiającej uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dotyczących ilości i czasu przechowywania pojazdów.

6. Zobowiązujemy do poddawania się kontroli Zamawiającego w zakresie prowadzenia dokumentacji.

7. Zobowiązujemy się do poddania się kontroli w zakresie posiadanej bazy transportowej i parkingowej w okresie wykonywania usługi.

8. Zobowiązujemy się, że czas przybycia na miejsce zdarzenia nie będzie dłuższy niż 60 minut.

9.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część ofert są:

1. ....................................................
2. ....................................................
3. ………………………………….
4. …………………………………
5. …………………………………

……………………………….

(podpis osoby uprawnionej))

...............................................................

(pieczęć oferenta)

Załącznik n2 do zaproszenia KIT.272.2.5.2026

**Szczegółowy formularz cenowy**

Usuwanie pojazdów z dróg powiatu suwalskiego i umieszczanie ich na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia   
20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pojazdu | Ilość | Cena za usunięcie  w zł brutto | Wartość za usunięcie pojazdu | Ilość dni przechowywania pojazdu | Cena za dobę przechowywania pojazdu  w zł brutto | Wartość za przechowywanie pojazdu  w zł brutto | Razem |
| 1 | 2 | 3 (1x2) | 4 | 5 | 6 (4x5) | 7 (3+6) |
| 1. | rower lub motorower | - |  | - |  |  |  |  |
| 2. | motocykl | 2 |  |  | 10 |  |  |  |
| 3. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t | 22 |  |  | 78 |  |  |  |
| 4. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t. | - |  |  | - |  |  |  |
| 5. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t. do 16 t | 2 |  |  | 5 |  |  |  |
| 6. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t. | 92 |  |  | 190 |  |  |  |
| Wartość w zł brutto ( suma pozycji od 1 do 6) | | | | | | | |  |

…………………………………….dn…………………………. …………………………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 3 do zaproszenia nr KIT.272.2.5.2016

.................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie**

Składającofertę w zapytaniu ofertowym na „**Usuwanie (holowanie) pojazdów z dróg terenu Powiatu Suwalskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm. )”**

Oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

……………………………..

(podpis Wykonawcy)

…………………………, dnia……………

Załącznik nr 4

do zaproszenia nr KIT.272.2.5. 2016

**Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (usuwanie pojazdów)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie wyposażenia  (marka pojazdu) | Numer  rejestracyjny | Do holowania jakiego typu pojazdów jest przeznaczony | Podstawa dysponowania  np. własny, wynajmowany lub dzierżawiony  (nazwa i adres wydzierżawiającego,  wynajmującego, okres dzierżawy/najmu) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W przypadku, jeżeli wykonawca do wykonania zamówienia polegać będzie na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 5

Do zaproszenia nr KIT.272.2.5.2016

**Oświadczenie o dysponowaniu parkingiem   
wraz z informacją** **o podstawie do dysponowania  
 nieruchomością** **na której zlokalizowany jest parking**

Oświadczam, że dysponuję parkingiem spełniającym wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Informuję, że jestem właścicielem / użytkownikiem wieczystym **\*, nieruchomości na której zlokalizowany jest parking położonej w ………..........nr działki w obr. Nr KW………….... \*\***

lub

wynajmuję nieruchomość / dzierżawię nieruchomość / inny sposób dysponowania. Nieruchomością…..........................................................….. \* **na której zlokalizowany jest parking** od Pani/Pana…......................................................., który jest właścicielem nieruchomości położonej w …........................... nr działki ….....w obr. \*\*

\* niepotrzebne skreślić

\* \* wypełnić w zależności od podstawy dysponowania nieruchomością

W przypadku, jeżeli wykonawca do wykonania zamówienia polegać będzie na potencjale technicznym innych podmiotów Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.W tej sytuacji, Wykonawca powinien złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów – potwierdzające prawo do dysponowania nimi przez Wykonawcę.

PROJEKT Załącznik nr 6

Do zaproszenia nr

KIT.272.2.5.2016

# Umowa Nr

zawarta w dniu …….2016 roku w Suwałkach pomiędzy Powiatem Suwalskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Szczepana Ołdakowskiego – Starosty Suwalskiego,
2. Witolda Kowalewskiego – Wicestarosty

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –Ewy Kamińskiej,

zwanym dalej „ **Zamawiającym”**

a firmą:

zwanym dalej „**Wykonawcą”**, o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy na usuwanie pojazdów z dróg terenu Powiatu Suwalskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo   
o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.)

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na usuwaniu  
i przemieszczaniu pojazdów z dróg terenu Powiatu Suwalskiego oraz parkowaniu ich na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz.1137 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U.   
z 2011 r. Nr 143, poz. 846 z późn.zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się podejmować każdorazowo czynności w zakresie usuwania  
   i parkowania pojazdów w wykonaniu uprzedniej decyzji uprawnionych podmiotów, które zostały szczegółowo określone w art. 130 a ust. 4 ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usunięcie i parkowanie pojazdu na podstawie pisemnych dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu, które zostały wydane przez podmioty określone w art. 130 a ust. 4 ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić pisemną lub komputerową ewidencję dyspozycji umożliwiającą uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dotyczących ilości i czasu przechowywania pojazdów.
4. Wykonawca, w terminie do dnia 5 następnego miesiąca, będzie zobowiązany do składania miesięcznych zestawień z wykonywanych usług z wyszczególnieniem: danych pojazdu (marka, nr. rejestracyjny), imię i nazwisko właściciela pojazdu, daty i godziny przyjęcia pojazdu na parking, daty i godziny odbioru pojazdu z parkingu. Załącznikami do zestawienia będą kserokopia dyspozycji usunięcia pojazdu, potwierdzenie wpłaty lub przelewu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu oraz zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego, na podstawie którego wydano pojazd.
5. Wykonanie czynności przez Wykonawcę po otrzymaniu dyspozycji polega na szybkim   
   i sprawnym wykonaniu usunięcia, przemieszczenia pojazdu na parking strzeżony , w tym:
6. dojazd do miejsca zdarzenia – do 60 minut od powiadomienia;
7. załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu;
8. uporządkowanie miejsca zdarzenia, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd z odpadów szkła, metalu i innych nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów;
9. holowanie, przewóz pojazdu na parking strzeżony;
10. zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot;
11. umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;
12. zabezpieczenie pojazdu i przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogły ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów;
13. powiadomienie Starostwa Powiatowego w Suwałkach oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy;
14. przejęcie pełnej odpowiedzialności cywilno – prawnej za holowanie, parkowanie   
    i przechowywanie pojazdów, ich części oraz innych rzeczy w trakcie trwania usługi
15. wydanie pojazdu osobie uprawnionej, po uprzednim uiszczeniu opłaty na rzecz Starostwa Powiatowego w Suwałkach, potwierdzonego dowodem wpłaty na konto lub dokumentem potwierdzającym dokonanie przelewu na konto **BGŻ S.A. 41 2030 0045 1110 0000 0195 1880**, z podaniem danych pojazdu i przedstawieniu dokumentu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących w sprawie usuwania pojazdów wydanych przez właściwego Ministra Spraw Wewnętrznych . Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe. Odbierający pojazd wypełnia ***Potwierdzenie odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu (załącznik nr 1 do umowy).*** W przypadku pojazdów usuwanych w soboty, niedziele święta opłaty za usunięcie pojazdu pobierane będą przez Wykonawcę, który zobowiązany jest do przekazania odebranych wpłat na rachunek Zamawiającego w następnym dniu roboczym w imieniu wpłacającego.
16. opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg terenu Powiatu Suwalskiego winny być uiszczane na rzecz Zamawiającego na podstawie stawek, wynikających z uchwały Rady Powiatu w Suwałkach w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności związane z usuwaniem pojazdów z dróg i ich przechowywaniem na parkingu strzeżonym. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o zmianie stawek opłat i kosztów. Treści uchwał w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuniecie pojazdów z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym zostaną opublikowane na stronie Starostwa Powiatowego w Suwałkach ([www.powiat.suwalski.pl](http://www.bip.um.suwalki.pl/) ).

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia na parking strzeżony pojazdów, które zostały usunięte z dróg Powiatu Suwalskiego na podstawie art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) przed dniem zawarcia niniejszej umowy i dotychczas znajdowały się na parkingu przy ul. Budowlanej 3 w Suwałkach.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania usług objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami specjalnymi przeznaczonym do holowania wyposażonym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r.   
   w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 305 z późn. zm.) oraz zapewnia całodobowy kontakt umożliwiający wykonanie dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje parkingiem strzeżonym, ogrodzonym, oświetlonym o łącznej powierzchni posiadającej minimum 7 miejsc do parkowania pojazdów o dmc do 3,5 t., minimum 5 miejsc do parkowania pojazdów o dmc powyżej 3,5 t., dysponować 2 stanowiskami zabezpieczającymi pojazd przed działaniami czynników atmosferycznych oraz wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych oraz z całodobowym dozorem lub monitoringiem, oraz spełniającym pozostałe wymogi określone w zapytaniu o cenę oraz obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że parking jest ubezpieczony na okres trwania umowy, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 6

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz   
   z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie   
   z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

1. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów   
   oraz parkowania ich na parkingu strzeżonym wg cen brutto zamieszczonych w formularzu cenowym (załącznik Nr 2).
2. Wysokość opłat dokonywanych przez właściciela lub dysponenta pojazdu na rzecz Zamawiającego reguluje obowiązująca Uchwała Rady Powiatu w Suwałkach.
3. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty …………. zł brutto.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust.3 umowy, w przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 umowy, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zamówienia, w szczególności nie spełniania wymogów realizacji zamówienia opisanych w zapytaniu o cenę i niniejszej umowie

2.Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne określone w ust.1, w przypadkach poniesienia strat   
z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.   
W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do 24-godzinnej dyspozycyjności, ciągłości usług przez 7 dni w tygodniu;
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za uszkodzenie lub utratę pojazdu, o którym mowa w § 2 i 4 umowy.
3. Całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas wykonywania usług związanych z usuwaniem, holowaniem oraz parkowaniem pojazdów objętych niniejszą umową ponosi Wykonawca.
4. W przypadku utraty mienia znajdującego się na pojazdach lub wyposażenia pojazdu, odpowiedzialność za straty przed ich właścicielami ponosi Wykonawca.

§ 10

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi   
   w okresach miesięcznych (zawsze do 5 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły,   
   z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie, za poszczególne rodzaje usuniętych pojazdów) i będzie dotyczyć pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Suwalskiego, które zostały faktycznie odebrane z parkingu strzeżonego przez właścicieli lub osoby upoważnione. Do faktury należy dołączyć wykaz, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. W przypadku pojazdów nieodebranych przez właścicieli, koszty usunięcia i parkowania pojazdu zostaną uregulowane przez Zamawiającego po wyegzekwowaniu należności od właściciela pojazdu.
3. Wykonawca wystawi faktury na Starostwo Powiatowe w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60**.**
4. Faktura za usługę będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę   
   w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku od dnia podpisania lub do dnia wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 3.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub zaistnieją okoliczności nie znane w dniu zawarcia umowy mające wpływ na mające wpływ na zobowiązanie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na podstawie art. 145 ust. 2 prawa zamówień publicznych.
3. Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu podpisanego przez obie strony w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezawinionych przez zamawiającego i wykonawcę, a w szczególności w razie:

* zmiany uchwały Rady Powiatu Suwalskiego w sprawie ustalenia maksymalnych stawek za usuwanie z drogi oraz przechowywanie pojazdów,
* zmian wynikających z przepisów podatkowych.

§ 13

Do rozstrzygania sporów wynikających z umowy właściwy jest sąd według siedziby Zamawiającego

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

Warunki umowy mogą być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1do umowy

**Potwierdzenie odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie**

**i przechowywanie pojazdu**

Rodzaj pojazdu ………………………………………………………….…………………

Nr rejestracyjny pojazdu ……………………………………………………..……………

Imię i nazwisko właściciela pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem

……………………………………………………………………….……………………..

Data i godzina przyjęcia pojazdu na parking ………………………………………………

Data i godzina odbioru pojazdu z parkingu ………………………………………..………

Wysokość opłaty za usunięcie pojazdu i za przechowywanie

……( opłata za holowanie) +..…(ilość dni) x ………(stawka za 1 dobę) =……………zł

Opłatę należy uiścić na rachunek: BGŻ S.A. 41 2030 0045 1110 0000 0195 1880

wpisując w tytule zapłaty: nr rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko właściciela lub osoby dysponującej pojazdem.

………………………………………. …………………………………………..

(podpis osoby wydającej pojazd) ( podpis osoby odbierającej pojazd)