Załącznik do uchwały nr LXIX/223/2016

Zarządu Powiatu w Suwałkach z dnia 7-10-2016 r.

**ZARZĄD POWIATU W SUWAŁKACH**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego:**

***„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Suwalskiego w 2017 r. poprzez prowadzenie mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.”***

1. **Cel konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego**

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) celem konkursu jest powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego *„udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa”* wskazanego w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239   
i 395) na zasadach określonych w:

1. ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej   
   (Dz. U. poz. 1255);
2. ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.   
   z 2016 r. poz. 239 i 395);
3. rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 2186).
4. **Rodzaj zadania publicznego**

***Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.***

Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1. poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach lub
2. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
3. udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2,   
   z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym  
    i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
4. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

1. podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
2. z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;

związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

1. **Tytuł zadania publicznego i termin jego realizacji**

***„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Suwalskiego w 2017 r. poprzez prowadzenie mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”***

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w mobilnym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej   
w 2017 r. zgodnie z wymaganiami:

1. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U.   
   poz. 1255);
2. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 2186).

Punkt ten na zasadzie filii (w formie mobilnej) prowadzony będzie w 8 gminach Powiatu Suwalskiego zgodnie z ustalonym z gminami harmonogramem.

*Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonego organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia Zarządu Powiatu w Suwałkach.*

*Termin realizacji zadania publicznego*

Zadanie publiczne z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Suwalskiego realizowane będzie w okresie *od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.*

Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej   
w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

Zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej   
w 2017 r. przeznacza się kwotę **60 725,88 zł** brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

1. **Podmioty uprawnione do złożenia oferty**
   1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
      i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), która spełnia łącznie następujące warunki:
2. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się   
   z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
3. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.   
   o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
4. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
5. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
6. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,   
   w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
   1. Nieodpłatnej pomocy prawnej mogą udzielać osoby, które spełniają warunki określone w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

*O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.*

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej określają niżej wymienione przepisy:
3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
   (Dz. U. z 2016 poz. 239 i 395);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U.   
   poz. 1255).
6. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy   
   o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 co miesięcznych równych transzach.
7. Przekazanie kolejnej transzy dotacji uwarunkowana będzie przyjęciem kompletnej dokumentacji każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej za poprzedni miesiąc.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca wezwie do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, przekazanie kolejnej transzy dotacji może nastąpić po złożeniu lub zaakceptowaniu tego sprawozdania.
9. **Termin i sposób składania ofert**
10. Termin składania ofert upływa w dniu **3 listopada 2016 r. do godz. 1000.**
11. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia   
    2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) oferty na realizację zadania publicznego.
12. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta – pokój Nr 20 Starostwa Powiatowego   
    w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16- 400 Suwałki, w godzinach urzędowania (730 – 1530) lub przesłać na adres korespondencyjny : Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60,   
    16-400 Suwałki. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Suwałkach.
13. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy zamieścić napis: ***Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Suwalskiego w 2017 r. poprzez prowadzenie mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”*** oraz nazwę i adres lub pieczątkę organizacji składającej ofertę.
14. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
15. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
16. statut organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności    
    i finansowe;
17. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
18. zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
19. w przypadku adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych podanie numeru wpisu odpowiednio na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych ze wskazaniem właściwej rady prowadzącej taką listę (informacja może być zawarta   
    w promesie lub umowie);
20. w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oświadczenie o:

* ukończeniu wyższych studiów prawniczych i uzyskaniu tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
* posiadaniu co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;
* korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych   
  i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

(treść oświadczenia może być zawarta w promesie lub umowie)

1. pisemne zobowiązania:
2. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
3. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,   
   w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

*według wzoru stanowiącego załącznik nr 2*

1. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
2. oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia   
   2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

*według wzoru stanowiącego załącznik nr 2*

1. Dokumenty osób fizycznych załączone do oferty winne zawierać klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922).
2. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta *„za zgodność   
   z oryginałem”* (potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba upoważniona/osoby upoważnione). Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.
5. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
6. Oferta i załącznik nr 2 powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym   
   z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku oferenta niewpisanego do KRS – zgodnie   
   z jego statutem.
7. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
8. Wyłoniona w konkursie organizacja zobowiązana jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z administratorem danych osobowych zawartych   
   w oświadczeniach składanych przez osoby uprawnione do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej.
9. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
   17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
10. **Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty**
11. Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może zostać powierzone organizacji pozarządowej w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
    o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 i 395), która spełnia łącznie następujące warunki:
12. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się   
    z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
13. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.   
    o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
14. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
15. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
16. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,   
    w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
17. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie została powołana uchwałą Nr LXVIII/220/2016 Zarządu Powiatu w Suwałkach z dnia 22 września 2016 r. Komisja Konkursowa. Szczegółowe zasady jej działania zostały określone w regulaminie pracy Komisji stanowiącym załącznik do powyższej uchwały.
18. Odrzuceniu podlegają oferty:
19. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
20. złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
21. niekompletne wypełnione;
22. bez wymaganych załączników;
23. nieczytelne;
24. których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
25. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
26. złożone przez podmiot nieuprawniony;
27. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
28. podpisane przez osoby nieupoważnione;
29. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:
30. merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania);
31. organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego);
32. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
33. ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Ocena punktowa |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) | **0 - 5** |
| 2 | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe) | **0 - 10** |
| 3 | Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań wiążących się  z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych | **0 - 10** |
| 4 | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania | **0 - 5** |
| 5 | Wkład rzeczowy i środki organizacyjne | **0 - 5** |
| 6 | ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach | **0 - 5** |

1. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu.
2. **Wybór oferty**
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Suwałkach w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji nie później niż w terminie do dnia 30 listopada 2016 r.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Suwalskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach.
5. Od uchwały Zarządu Powiatu Suwałkach w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. **Warunki realizacji zadania (umowa i przekazanie środków)**
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie:
8. umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert   
   i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300);
9. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stosownie do wymogów ustawy   
   z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
10. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.
11. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
12. **Informacja o zrealizowanych przez organ władzy publicznej zadaniach publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

W 2015 r. zadanie publiczne z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej nie było realizowane.

Całkowity koszt zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. wyniesie 61 800,00 zł, z czego kwota przekazanej dotacji wyniesie 59 946,00 zł.