ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 7/2018

STAROSTY SUWALSKIEGO Z DNIA 2 lutego 2018 r.

O G Ł O S Z E N I E

Starosty Suwalskiego

z dnia 2 lutego 2018 roku

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym

w Suwałkach

Starosta Suwalski

***ogłasza nabór na stanowisko pracy – Geolog powiatowy***

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Suwałkach

ul. Świerkowa 60

16-400 Suwałki

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

* Stanowisko pracy: Geolog powiatowy
* Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa
* 1/4 etatu

1. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

* 1. jest obywatelem polskim,
  2. posiada wykształcenie wyższe geologiczne z 5- letnim stażem pracy,
  3. ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  4. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym: geolog powiatowy,
  5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  6. cieszy się nieposzlakowaną opinią.
     1. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

1. co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku związanym z wykonywaniem zadań organu administracji geologicznej (na podstawie umowy o pracę) lub co najmniej 3 lata wykonywania działalności gospodarczej w zakresie geologii,
2. uprawnienia geologiczne - kategoria III,V,VII,
3. znajomość ustawy - Prawo geologiczne i górnicze,
4. znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
5. znajomość ustawy - Prawo ochrony środowiska,
6. znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
7. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
8. znajomość ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
9. znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
10. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
11. znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
12. znajomość programów MS Office.
    * + - 1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

1.Prowadzenie spraw z zakresu geologii i górnictwa przypisanych Staroście jako organowi administracji geologicznej, w szczególności:

a) udzielanie, cofanie, wygaszanie i przenoszenie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, jeżeli obszar udokumentowanego złoża nieobjętego własnością górniczą nie przekracza 2 ha i wydobycie kopaliny ze złoża w roku kalendarzowym nie przekroczy 20000 m³,

b) przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty robót geologicznych i dokumentacje geologiczną, będących w kompetencjach starosty,

c)przyjmowanie zgłoszeń robót geologicznych,

d) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania przez przedsiębiorców uprawnień z tytułu koncesji,

e) wydawanie decyzji ustalających wysokość opłaty eksploatacyjnej i opłaty dodatkowej,

f) prowadzenie archiwum geologicznego,

g) wydawanie decyzji ustalających wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej.

2. Prowadzenie rejestru zawierającego informacje o terenach zagrożonych ruchami masowymi ziemi.

3. Prowadzenia, w zakresie swoich obowiązków, spraw związanych z udostępnieniem informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej.

* 1. **Wskazanie wymaganych dokumentów.**

**1. Dokumenty niezbędne:**

* + 1. kwestionariusz osobowy,**\***
    2. list motywacyjny,
    3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe geologiczne (przy braku dyplomu dopuszcza się przedstawienie zaświadczenia z uczelni/szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu, zaświadczenie winno być wydane na 30 dni przed dniem złożenia oferty na stanowisko),
    4. kserokopia dokumentów potwierdzających 5- letni staż pracy,
    5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracy: geolog powiatowy,\*
    6. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,\*
    7. oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe,\*
    8. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,\*
    9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.\*

**2. Dokumenty dodatkowe:**

1. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności.
   1. **Rekrutacja i zatrudnianie osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

**VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.**

1. Miejsce pracy: Suwałki, ul. Świerkowa 60.
2. Umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,   
   a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu, zawarta będzie kolejna umowa- na czas nieokreślony.
3. Specyfika pracy na stanowisku:
   1. praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze,
   2. pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy,
   3. bezpośredni kontakt z klientem,
   4. wyjazdy służbowe.
4. Przewidywany termin zatrudnienia: marzec 2018 rok.

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze: Geolog powiatowy” w terminie do dnia 19.02.2018 r., do godz. 900 do Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki (Biuro Obsługi Klienta - pok. 20).

Dodatkowych informacji udzielają:

1. Stanisław Żukowski– Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa tel. 87 5659290,
2. Cezary Grzegorz Zwoliński – Sekretarz Powiatu, tel. 87 5659250,

3) Anna Nowacka – Inspektor ds. osobowych, tel. 87 5659252.

**STAROSTA**

**/-/ Szczepan Ołdakowski**

\* kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczenia - do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Suwałkach ([http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/](http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/starostwo-powiatowe/zarzadzenia/zarzadzenia-starosty/2018_rok/)), na stronie internetowej ([www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl) ) lub w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Suwałkach (pok. 20)