

**Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych  
w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego Powiatu Ziemskiego Suwałki  
w związku z udostępnianiem informacji i dokumentacji Inspektoratu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Powiatu Ziemskiego Suwałki, ul. Świerkowa 45 lok. 45, 16-400 Suwałki, tel./fax.: 87 56310 00, e-mail: pinbpz.suwalki@neostrada.pl.

2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego Powiatu Ziemskiego Suwałki można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – e-mail: pinbpz.suwalki@neostrada.pl lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Powiatu Ziemskiego Suwałki, ul. Świerkowa 45 lok. 45, 16-400 Suwałki.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w celu realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji i dokumentacji Inspektoratu.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być też strony postępowań administracyjnych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat (okres przechowywania dokumentacji), czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ustalony na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, jak też usunięcia po okresie przechowywania dokumentacji.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy/wniosku bez rozpatrzenia.

10. Decyzje odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.