

ZARZĄD POWIATU W SUWAŁKACH

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 r.: **„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.”**

I. Cel konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego.

Zgodnie z art. 10 i 11 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz innych ustaw (Dz. U. poz. 1467) celem konkursu jest powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego „udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej” wskazanego w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz innych ustaw (Dz. U. poz. 1467);
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030);
- 3) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);

II. Rodzaj zadania publicznego.

1. Przedmiot konkursu.

- 1) przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która w ramach działań statutowych podejmie się prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Suwalskiego w 2019 roku. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone będzie w punkcie usytuowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Suwałkach (16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60);
- 2) Zarząd Powiatu w Suwałkach w umowie zawartej z organizacją pozarządową określi m. in. szczegółowy harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z ustawą, nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinno być udzielane w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu suwalskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu:
 - a) wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Suwalskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.);
 - b) wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku;
 - c) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

3. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

4. Edukacja prawna

Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Działania edukacyjne mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

5. W otwartym konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:

- 1) wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej we wskazanym punkcie;
- 2) wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wskazanym punkcie;
- 3) wariant Nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wskazanym punkcie.

III. Tytuł zadania publicznego, termin, warunki oraz sposób jego realizacji.

„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.”

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami określonymi w:
 - 1) ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 2) ustawie z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz innych ustaw;
 - 3) przepisach wykonawczych do powyższych ustaw.

2. Termin realizacji zadania publicznego.

Zadanie publiczne z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Suwalskiego realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

3. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Punkt zlokalizowany będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Suwałkach (ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki). Ustala się następujące dni i godziny funkcjonowania punktu:

- 1) poniedziałek – w godzinach: 11³⁰ – 15³⁰,
- 2) wtorek – w godzinach: 11³⁰ – 15³⁰ – specjalizacja dyżuru w zakresie zabezpieczenia społecznego,
- 3) środa – w godzinach: 11³⁰ – 15³⁰,
- 4) czwartek – w godzinach: 11³⁰ – 15³⁰,
- 5) piątek – w godzinach: 11³⁰ – 15³⁰.

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Suwalskiego.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.

W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zleceniobiorca zobowiązany będzie do realizacji zadania publicznego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

4. Warunki i sposób realizacji zadania publicznego.

- 1) sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Suwalskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 - 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z późn. zm.);
- 2) w ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie lub zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - w umowie Zarząd Powiatu w Suwałkach określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej;
- 3) oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
- 4) oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach

zlokalizowanych na terenie powiatu suwalskiego - nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Suwalskiego, bądź osoby przez niego upoważnionej;

- 5) oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 powyższej ustawy. Przedkładając dokument o którym mowa w zdaniu pierwszym oferent składa oświadczenie zgodnie z którym oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Brak osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę wskazanego w ofercie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. przeznaczona jest kwota **64 020 - zł**, brutto (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych) z przeznaczeniem:

- 1) **60 060,- zł** na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej,
- 2) **3 960,- zł** na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej.

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), która:

- 1) *w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:*
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz innych ustaw,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) *w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:*
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz innych ustaw,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, dołącza do oferty odpowiednio:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a;
- 2) umowy, o których mowa w pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b;
- 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c;
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej określają niżej wymienione przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - 4) ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz innych ustaw.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 co miesięcznych równych transzach.
3. Przekazanie kolejnej transzy dotacji uwarunkowana będzie przyjęciem kompletnej dokumentacji każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej za poprzedni miesiąc.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca wezwie do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, przekazanie kolejnej transzy dotacji może nastąpić po złożeniu lub zaakceptowaniu tego sprawozdania.

VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **3 grudnia 2018 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
 - a) złożenie, bądź przesłanie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) oferty na realizację zadania publicznego;
 - b) zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta – pokój Nr 20 Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16- 400 Suwałki, w godzinach urzędowania (7³⁰ – 15³⁰) lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Suwałkach.
4. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy zamieścić napis: **Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 r. „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa**

- obywatelskiego oraz edukacji prawnej”** ze wskazaniem wariantu oraz nazwę i adres lub pieczętkę organizacji składającej ofertę.
5. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 6. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
 8. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
 9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
 10. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) kopię statutu organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) odpowiednio potwierdzone posiadanie:
 - a) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - 5) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości (oferent winien dysponować opracowanymi i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego);
 - 6) kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a cytowanej wyżej ustawy;
 - 7) wykaz osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
 - 8) oświadczenia, o których mowa w pkt III.4 ppkt 5ogłoszenia;
 - 9) pisemne zobowiązania i oświadczenia:
 - a) zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - b) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
 - c) zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
 - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 10 ust. 6 z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz innych ustaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
 11. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” (potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba upoważniona/osoby upoważnione). Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 12. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota

finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

13. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku oferenta niewpisanego do KRS – zgodnie z jego statutem.
14. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
15. Wyłoniona w konkursie organizacja zobowiązana jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniach składanych przez osoby uprawnione do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej.
16. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

VIII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może zostać powierzone organizacji pozarządowej w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie zostanie powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Suwałkach Komisja Konkursowa. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji stanowiącym załącznik do powyższej uchwały.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) niekompletnie wypełnione;
 - 4) bez wymaganych załączników;
 - 5) nieczytelne;
 - 6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
 - 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 8) złożone przez podmiot nieuprawniony;
 - 9) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
 - 10) podpisane przez osoby nieupoważnione;
4. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:
 - 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania);
 - 2) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego);
 - 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
 - 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

Lp.	Kryterium	Ocena punktowa
1	2	3
1	Merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10
2	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	0 - 5
3	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	0 - 10
4	Działania w zakresie edukacji prawnej	0 - 10
5	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	0 - 10
6	Wkład rzeczowy, świadczenia wolontariuszy i środki organizacyjne	0 - 10

7	Ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach	0 - 5
---	---	-------

5. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu.

IX. Wybór oferty.

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Suwałkach w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji nie później niż w terminie do dnia 15 grudnia 2018 r.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Suwalskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach.
3. Od uchwały Zarządu Powiatu Suwałkach w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

X. Warunki realizacji zadania (umowa i przekazanie środków).

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
2. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.
3. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do realizacji zadania publicznego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.
5. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2018 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.

XI. Informacja o zrealizowanych przez organ władzy publicznej zadaniach publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Całkowity koszt zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. wyniósł 62 604,00 zł, z czego kwota przekazanej dotacji wyniosła 60 726,00 zł.

Całkowity koszt zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. wyniesie 62 604,00 zł, z czego kwota przekazanej dotacji wyniesie 60 725,88 zł.

XII. Postanowienia końcowe.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Suwalski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu suwalskiego w 2019 r.

XIII. Załączniki do ogłoszenia

- 1) załącznik nr 1 „Zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”;
- 2) załącznik nr 2 „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”;
- 3) załącznik nr 3 „Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów” ;
- 4) załącznik nr 4 „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw ”.