

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach w związku z realizacją ustawowych zadań związanych z wydaniem prawa jazdy.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Suwalski z siedzibą w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, e-mail: sekretariat@powiat.suwalski.pl, tel.: 87 565 92 03, fax: 566 47 18.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – e-mail: iod@powiat.suwalski.pl lub pisemnie na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami w związku z realizacją ustawowych zadań związanych z **wydaniem prawa jazdy**.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być też strony postępowań administracyjnych.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat od sporządzenia aktu zgonu lub otrzymania informacji o zgonie z rejestru PESEL (okres przechowywania dokumentacji), czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ustalony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak też prawo do usunięcia danych osobowych po upływie okresu przechowywania dokumentacji.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy/wniosku bez rozpatrzenia.
10. Decyzje odnośnie przetwarzania Państwa danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/em się:

.....
data, czytelny podpis

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach w związku z realizacją ustawowych zadań związanych z wydaniem prawa jazdy.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Suwalski z siedzibą w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, e-mail: sekretariat@powiat.suwalski.pl, tel.: 87 565 92 03, fax: 566 47 18.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – e-mail: iod@powiat.suwalski.pl lub pisemnie na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami w związku z realizacją ustawowych zadań związanych z **wydaniem prawa jazdy**.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być też strony postępowań administracyjnych.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat od sporządzenia aktu zgonu lub otrzymania informacji o zgonie z rejestru PESEL (okres przechowywania dokumentacji), czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ustalony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak też prawo do usunięcia danych osobowych po upływie okresu przechowywania dokumentacji.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy/wniosku bez rozpatrzenia.
10. Decyzje odnośnie przetwarzania Państwa danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/em się:

.....
data, czytelny podpis