

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	KARTA INFORMACYJNA	KIS (trzyliterowy skrót komórki, kolejny numer Karty)
	Wpis do ewidencji uczniowskiego klubu sportowego	Wydanie nr 8 z dnia 19.06. 2020 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm).
- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713, z 2020 r. poz. 695).
- Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449).
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek do Starosty Suwałskiego o dokonanie wpisu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych podpisany przez komitet założycielski (wzór własny, załącznik nr 1 dostępny do pobrania na stronie).

Załączniki:

- 1) statut,
- 2) lista założycieli (co najmniej 7 osób) zawierająca:
 - imiona i nazwiska,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - miejsce zamieszkania,
 - własnoręczne podpisy założycieli,
- 3) protokół z zebrania założycielskiego wraz z listą obecności i podjętymi uchwałami w sprawie: powołania klubu sportowego, przyjęcia statutu, wyboru komitetu założycielskiego,
- 4) informacja o adresie tymczasowej siedziby klubu sportowego,
- 5) klauzule informacyjne od osób, których dane osobowe są umieszczane w w/w dokumentach – wzór klauzuli znajduje się na str. 2 niniejszej karty informacyjnej.

III. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Starostwo Powiatowe w Suwałkach ul. Świerkowa, 16- 400 Suwałki,
samodzielne stanowisko pracy ds. kultury i sportu, pokój nr 105 (I piętro), tel. 87 5659276.
Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Klienta pok. nr 20 (parter) w godzinach 7:30-15:30
Odbiór dokumentów: samodzielne stanowisko pracy ds. kultury i sportu, pokój nr 105 (I piętro).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych,
- załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Postępowanie administracyjne w przedmiocie wpisu klubu sportowego do ewidencji uczniowskich klubów sportowych kończy się wydaniem przez organ decyzji o wpisie lub odmowie wpisu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych. Komitet założycielski zobowiązany jest do złożenia dokumentacji organowi ewidencyjnemu w ciągu 14 dni od podjęcia przez założycieli stosownych uchwał o powstaniu klubu. Organ wydaje decyzję w ciągu 14 dni od dnia, w którym wnioskodawca przedstawił żadaną dokumentację.

VI. OPŁATY

Nie pobiera się (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej art.2 ust.1 pkt 1 lit.g (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Suwalskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

DODATKOWE INFORMACJE

Klub sportowy uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych. Klub sportowy wpisany do ww. ewidencji jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty zmiany danych (nazwa, siedziba, adres klubu sportowego, imiona, nazwiska, funkcje osób wchodzących w skład zarządu lub komisji rewizyjnej, zmiany statutu, danych osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych, celów, terenu działania Klubu), złożyć do organu ewidencyjnego (Starosta Suwalski) stosowny wniosek, tj.:

1. Wniosek o wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych (zał. nr 1).
2. Wniosek o wpis składu Zarządu Klubu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych (załącznik nr 2).
3. Wniosek o wpis składu Komisji Rewizyjnej Klubu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych (załącznik nr 3).
4. Wniosek o wpis zmiany składu Zarządu Klubu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych (załącznik nr 4).
5. Wniosek o wpis zmiany składu Komisji Rewizyjnej Klubu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych (załącznik nr 5).
6. Wniosek o wpis zmiany adresu (załącznik nr 6).
7. Wniosek o wpis informacji o zmianie statutu w ewidencji uczniowskich klubów sportowych (załącznik nr 7).
8. Wniosek o wydanie wypisu z ewidencji uczniowskich klubów sportowych (zał. nr 8).
9. Wniosek o wykreślenie z ewidencji uczniowskich klubów sportowych (zał. nr 9).

VIII. Uwagi:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Organ nadzorujący – Starosta Suwalski informuje niezwłocznie o dokonaniu wpisu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych albo o bezskuteczności wniosku o wpis.