## Suwałki, dnia ...............................

# Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Suwalskiego

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r.,
poz. 910 z późn.zm.)

1. Nazwa szkoły lub placówki..................................................................................................

..........................................................................................................................................

2. Adres szkoły lub placówki (dokładny adres wraz kodem pocztowym, telefon, e-mail, strona internetowa)........................................................................................................................

..........................................................................................................................................

3. Dodatkowe miejsca prowadzenia zajęć (w przypadku gdy zajęcia prowadzone są również w innych miejscach niż wymienione w pkt 2)............................................................................

..........................................................................................................................................

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę (fizyczna lub prawna).................................................

..........................................................................................................................................

5. Adres miejsca zamieszkania w przypadku fizycznej osoby prowadzącej **lub** siedziby w przypadku prawnej osoby prowadzącej (dokładny adres z kodem pocztowym, telefon\*, e-mail\*) ..................

..........................................................................................................................................

6. Adres właściwego urzędu skarbowego osoby prowadzącej.......................................................

..........................................................................................................................................

7. Typ szkoły lub placówki zgodnie z art. 2 i 18 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe............................. ..........................................................................................................................................

8. System kształcenia\*(podkreślić właściwe): dzienny, stacjonarny, zaoczny

9. Szkoła kształci \*(podkreślić właściwe): dzieci, młodzież, dorosłych

10. Zakres kształcenia/działania..............................................................................................

..........................................................................................................................................

11. Zawody lub profile zawodowe w jakich szkoła będzie kształcić (w przypadku szkół zawodowych)

..........................................................................................................................................

12. Maksymalna liczba miejsc w szkole lub placówce.................................................................

13. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki ..........................................................

\* W przypadku osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, podanie nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne.

**ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:**

* statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe);
* dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia (załącznik 2);
* potwierdzenie osobowości prawnej, w przypadku osoby prawnej dokonującej zgłoszenia wpisu szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
* dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. umowa najmu) ;
* informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, realizację praktycznej nauki zawodu, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy (załącznik 3);
* poświadczone zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kpa (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), w zw. z art. 268a Kpa, kserokopie pozytywnych opinii Sanepidu i Państwowej Straży Pożarnej, dot. spełnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w miejscu, w którym będzie prowadzona działalność oświatowa ;
* zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust 3 ustawy Prawo oświatowe (w przypadku szkoły) (załącznik 4);
* pozytywna opinia kuratora, w przypadku szkoły;
* pozytywna opinia Wojewódzkiej Rady Rynku pracy, w przypadku szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe;
* pozytywna opinia ministra właściwego ds. zdrowia, w przypadku szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o prowadzenie kształcenia w zawodach medycznych;
* w przypadku osoby fizycznej składającej zgłoszenie do ewidencji, oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub prawną inną niż JST, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby fizycznej składającej zgłoszenie

.....................................................................

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Starosta Suwalski z siedzibą w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, e-mail: bok@powiat.suwalski.pl, tel.: 87 565 92 00, fax: 87 566 47 18.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem: Starostwo Powiatowe, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, e-mail: iod@powiat.suwalski.pl, tel.: 87 565 92 00.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa[[1]](#footnote-1). Starosta Suwalski przetwarza dane w celu dokonania wpisu, zmian oraz wykreślenia wpisu w ewidencji szkół i placówek niepublicznych[[2]](#footnote-2).
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne i nie wpływa na cel, w jakim dane zostały zebrane, jednakże ułatwi i przyspieszy kontakt z wnioskodawcą i/lub innym uczestnikiem postępowania[[3]](#footnote-3).
5. W przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są następujące kategorie odnośnych danych:
6. imiona i nazwiska oraz kwalifikacje.
7. W przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, przetwarzane dane osobowe pochodzą od osób wnioskujących o wpis do ewidencji.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony w przepisach archiwalnych[[4]](#footnote-4).
9. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania tych danych oraz usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na uzasadniony wniosek i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest nieprawidłowe, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

 (podpis osoby prowadzącej)

1. art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w związku z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. art. 14 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. wieczyście, tzn. przez okres minimum 25 lat dane będą przechowywane w Starostwie Powiatowym w Suwałkach, a po upływie tego okresu będą niezwłocznie przekazane do właściwego archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 t.j.) [↑](#footnote-ref-4)