

**UCHWAŁA NR LXXXII/227/2020
ZARZĄDU POWIATU W SUWAŁKACH**

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego".

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Suwałkach ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. **"Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego"**.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Suwalskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Suwalskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Witold Kowalewski

Wicestarosta

Artur Luniewski

Członek Zarządu

Andrzej Chlebus

ZARZĄD POWIATU W SUWAŁKACH

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego."

I. Cel konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego.

Zgodnie z art.4 ust.1 pkt 17 oraz art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 6 pkt 8 lit. b i § 13 pkt 1 uchwały Nr XII/87/20 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przyjęcia rocznego "Programu współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok", celem konkursu jest wsparcie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego", w celu zaspokojenia potrzeb w zakresie promocji zdrowego stylu życia, wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży wiejskiej w ramach organizowanych imprez sportowych.

II. Rodzaj zadania publicznego.

1. Przedmiot konkursu.

1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która w ramach działań statutowych podejmie się realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w tym osób niepełnosprawnych z terenu powiatu suwalskiego.

2. Rezultat zadania.

1) Oczekiwany rezultat zadania publicznego, na przykład:

a) Liczba uczestników zawodów;

b) Liczba zorganizowanych zawodów sportowych – 23 imprezy sportowe (mają być to imprezy z różnych dyscyplin sportowych, takich jak: lekka atletyka, piłka nożna, siatkówka, koszykówka, tenis stołowy, biegi przełajowe oraz imprezy integracyjne z udziałem osób niepełnosprawnych);

2) Oczekuje się ponadto komplementarności proponowanych działań z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty na terenie powiatu suwalskiego w zakresie realizacji tego zadania.

III. Tytuł zadania publicznego, termin, warunki oraz sposób jego realizacji.

1. „Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego.”

2. Termin realizacji zadania publicznego.

Zadanie publiczne Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych w tym osób niepełnosprawnych z terenu powiatu suwalskiego,
 - c) dysponują kadrami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - d) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Suwalskim a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.
6. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (na przykład osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie kadry zadania i harmonogramie zadania.
7. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.
8. Wkład rzeczowy to wartość (cena) wynajmu, wypożyczenia urządzenia czy rzeczy potwierdzona np. umową bezpłatnego użyczenia czy rozpoznaniem rynkowym.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.
10. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.
11. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.
12. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
13. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 10 % w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.
14. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.

15. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

16. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

IV. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania publicznego.

1. Zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego" jest finansowane z budżetu Powiatu Suwalskiego na 2021 rok.

2. Na realizację zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego" przeznaczona jest kwota dotacji **50 000,00 zł, brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

V. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

1. Niniejsze ogłoszenie określa szczegółowe zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego.”

2. Projekt ogłoszenia otwartego konkursu w zakresie realizacji zadań publicznych określonych w Programie współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok przygotowuje stanowisko pracy ds. kultury i sportu.

3. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie zostanie powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Suwałkach Komisja Konkursowa. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie prac Komisji stanowiącym załącznik do tej uchwały.

4. Przygotowanie otwartego konkursu polega m.in. na:

1) opracowaniu harmonogramu prac,

2) sporządzeniu projektu ogłoszenia otwartego konkursu ofert zgodnie z wymogami określonymi w ustawie,

3) opracowaniu projektu umowy w oparciu o ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego przez organizację pozarządową określony w rozporządzeniu.

5. Projekt ogłoszenia otwartego konkursu wymaga akceptacji Skarbnika Powiatu w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania publicznego.

6. Pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds. kultury i sportu po otrzymaniu od Komisji dokumentacji z postępowania konkursowego, przedkłada Zarządowi Powiatu projekt umowy o wykonanie zadania publicznego przez organizację pozarządową.

7.1. Pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds. kultury i sportu zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy oraz oceny jej realizacji, uwzględniając kryteria:

1) efektywności,

2) rzetelności,

3) ciągłości,

4) terminowości,

5) jakości świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie a w szczególności poprzez:

1) ewentualną analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący zadanie,

- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.
3. Stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykorzystania dotacji skutkować będzie:
 - 1) wstrzymaniem dotacji,
 - 2) rozwiązaniem umowy,
 - 3) żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadania traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu powiatu przez kolejne 3 lata.

8.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z zapisami rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie przez:
 - 1) pracownika wydziału właściwego do spraw finansów publicznych – w zakresie formalno-rachunkowym,
 - 2) stanowisko pracy ds. kultury i sportu – w pozostałym zakresie.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego" określają niżej wymienione przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Suwałkach po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
4. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
5. Dopuszcza się wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy oferenta.

VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **22 stycznia 2021 r. o godz. 10:00.**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)) oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta – pokój Nr 20 Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16 - 400 Suwałki, w godzinach urzędowania (7:30 – 15:30) lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Suwałkach.

4. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy zamieścić napis: **Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego "** ze wskazaniem wariantu oraz nazwę i adres lub pieczętkę organizacji składającej ofertę.

5. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

8. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

10. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),

3) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) statut lub inny akt regulujący status (formę organizacyjną – prawną) podmiotu zawierający aktualne dane,

11. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” (potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba upoważniona/osoby upoważnione). Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

12. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku oferenta niewpisanego do KRS – zgodnie z jego statutem.

13. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

14. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) .

VIII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Realizacja zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu może zostać powierzona organizacji pozarządowej w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.

2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie zostanie powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Suwałkach Komisja Konkursowa. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji stanowiącym załącznik do tej uchwały.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) niekompletnie wypełnione;
- 4) bez wymaganych załączników;
- 5) nieczytelne;
- 6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 8) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 9) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
- 10) podpisane przez osoby nieupoważnione.

4. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:

- 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania);
- 2) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego);
- 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
- 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

Lp.	Kryterium	Ocena punktowa
1.	Merytoryczne - opis działań zrozumiały, przejrzysty i kompletny (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-10
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	0-5
3.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań wiążących się z organizacją imprez sportowych	0-10
4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (realistyczna, rzetelna)	0-10
5.	Wkład rzeczowy, świadczenia wolontariuszy i środki organizacyjne	0-5
6.	Ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach	0-10

5. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przekładany jest Zarządowi Powiatu.

IX. Wybór oferty.

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Suwałkach w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Suwalskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach.
3. Od uchwały Zarządu Powiatu w Suwałkach w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

X. Warunki realizacji zadania (umowa, przekazanie środków i kontrola zadania publicznego).

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania oraz obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy reguluje umowa pomiędzy Powiatem Suwalskim, a Oferentem.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.
5. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.
7. W uzasadnionym przypadku Zleceniobiorca może odwołać wykonanie imprezy sportowej z powodu zaistnienia okoliczności siły wyższej tj. wszelkich nieprzewidywalnych sytuacji lub zdarzeń o charakterze wyjątkowym, pozostających poza kontrolą Zleceniodawcy, a w szczególności: zdarzeń o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wiatr, burza albo innych nadzwyczajnych i zewnętrznych zdarzeń, którym nie można było zapobiec np. epidemii lub pandemii spowodowanej m.in. przez wirusa SARS-Cov-2 oraz wydanych przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń aktów prawnych lub decyzji wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy w zakresie organizacji imprez sportowych lub innych wydarzeń. W razie skorzystania z uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorcy nie przysługuje wobec Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenie z tym związane.
8. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym: stan realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania.

9. Kompensata należności nie będzie uznawana w rozliczeniu.

10. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania powinny zostać opisane w sposób trwały wg następującego wzoru:

Wydatek dokonany na realizację zadania publicznego (wpisać nazwę zadania) na podstawie umowy nr.....z dnia.....na pokrycie kosztu (nazwa kosztu zgodna z odpowiednią pozycją w zestawieniu kosztów realizacji zadania).

Pokryto ze środków pochodzących z:

- Dotacji w kwocie....zł
- Wkładu własnego w kwociezł
- Inne środki finansowe w kwocie....zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym (data i podpis osoby właściwej).

Sprawdzono pod względem formalnym (data i podpis osoby właściwej).

XI. Informacja o zrealizowanych przez organ władzy publicznej zadaniach publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. *"Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego"*.

1. Zarząd Powiatu w Suwałkach informuję, że:

a) w 2018 r. kwota przyznanej dotacji wyniosła 48 500,00 zł,

b) w 2019 r. kwota przyznanej dotacji wyniosła 50 000,00 zł,

c) w 2020 r. kwota przyznanej dotacji wyniosła 50 000,00 zł.

XII. Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2),

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Suwalski z siedzibą w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, e-mail: bok@powiat.suwalski.pl, tel.: 87 565 92 00, fax: 87 566 47 18.

2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem: Starostwo Powiatowe, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, e-mail: iod@powiat.suwalski.pl, tel. 87 565 92 00.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

4. Podanie danych osobowych do oferty na realizację zadania publicznego na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego”, jest dobrowolne, jednakże stanowi wymóg ustawy oraz jest warunkiem

zawarcia umowy a niepodanie tych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie art.11. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ.U z 2020 r. poz.1057).

6. Państwa dane osobowe zawarte w ofercie dane będą przechowywane w Starostwie Powiatowym w Suwałkach przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011 nr 14, poz.67 z późn.zm.), a po upływie tego okresu będą niezwłocznie przekazane do właściwego archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020 r. poz.164.).

7. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz ograniczenia przetwarzania tych danych.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.