

**UMOWA .../GKN/2021**  
**z dnia ..... 2021 roku**

**zawarta pomiędzy:**

**Powiatem Suwalskim** reprezentowanym przez:

1) Witolda Kowalewskiego – Starostę Suwalskiego,  
2) Artura Łuniewskiego – Wicestarostę Suwalskiego,  
przy kontrasygnacie Ewy Kamińskiej - Skarbnika Powiatu  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

**§1**

Przedmiotem zamówienia jest skanowanie i archiwizacja dokumentów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego PODGiK w Suwałkach w zakresie operatów technicznych w tym:

- 1) Skanowanie i archiwizacja operatów z terenu powiatu suwalskiego zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Suwałkach;
- 2) Pozyskanie metadanych przestrzennych operatów (zakresów operatów) na podstawie zeskanowanych dokumentów oraz map przeglądowych;
- 3) Pozyskanie metadanych opisowych operatów na podstawie zeskanowanych dokumentów;
- 4) Integracja pozyskanych metadanych przestrzennych i opisowych operatów ze skanowanymi dokumentami, zasilanie systemu ERGO Ośrodek, wyjaśnienie i usunięcie wykrytych niespójności;
- 5) Weryfikacja, poprawa i uzupełnienie metadanych przestrzennych i opisowych istniejących już w systemie ERGO Ośrodek.

**§2**

1. Rzeczowy zakres prac określają warunki techniczne będące integralną częścią umowy.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie.
3. Podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

### §3

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy na 06.12.2021 r.
2. Przedłożenie do wstępnej kontroli opracowanego materiału powinno nastąpić, na co najmniej 2 tygodnie przed terminem określonym w ust. 1.

### §4

1. Cenę umowną za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonego w warunkach technicznych wraz z kosztami określonymi w § 2 ust. 2 umowy.
3. Strony postanawiają, że zapłata za wykonane zamówienie nastąpi na podstawie jednej faktury VAT dla Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku ..... nr rachunku ..... w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia przelewu bankowego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
6. Płatnikiem faktur jest: Powiat Suwalski, ul. Świerkowa 60 NIP 844-20-81-910, odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki.

### §5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.

### §6

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym, najpóźniej w terminie 14 dni od daty określonej w §3 ust.1 umowy.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

### §7

1. Zamawiający i Wykonawca robót mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu dokumentację końcową skompletowaną zgodnie z warunkami technicznymi.

## §8

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną odpowiednio do utraconej wartości użytkowej).
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy, lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

## §9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,2% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac **w stosunku do terminów określonych w §3, punkt 1.**
  - 2) 0,5% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

## §10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §12

Wykonawca udziela rękojmi za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy na okres .... miesięcy, poczynając od daty odbioru przedmiotu umowy.

## §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §14

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §15

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

## § 16

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, tel. 87 565 9200, e-mail: [sekretariat@powiat.suwalski.pl](mailto:sekretariat@powiat.suwalski.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach możliwy jest pod numerem tel. 87 565 9253 lub adresem e-mail: [iod@powiat.suwalski.pl](mailto:iod@powiat.suwalski.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2020 r., poz.1320 z późn. zm.) w celu realizacji umowy na skanowanie i archiwizacja dokumentów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego PODGiK w Suwałkach w zakresie operatów technicznych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zamówienia i następnie kolejne 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny.
5. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Zamawiający

Wykonawca