Załącznik Nr 2

**UMOWA** /projekt/

zawarta w dniu ………………..roku w Suwałkach.

pomiędzy Powiatem Suwalskim w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu w osobach:

**Witolda Kowalewskiego – Starostę Suwalskiego**

**Artura Łuniewskiego – Wicestarostę Suwalskiego**

przy kontrasygnacie Ewy Kamińskiej - **Skarbnika Powiatu**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a..............................................................................................................................................................  
z siedzibą............................................................................................................................działającym na podstawie...................................................................................NIP: .........................................................

reprezentowanym przez:.........................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** stosownie do art. 2   
ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1**

Przedmiot zamówienia obejmuje usuwanie oraz przechowywanie statków lub innych obiektów pływających w trybie określonym w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 147),

**§ 2**

Usługi, o których mowa w § 1 będą wykonywane w okresie od dnia **1 maja 2022 r.   
do 31 września 2022 r.**

**§ 3**

**Wykonawca** zobowiązuje się do:

1. wykonywania czynności objętych zamówieniem w ruchu ciągłym tj. całodobowo przez   
   7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę,
2. podjęcia czynności (czas dojazdu) w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu przyjęcia dyspozycji,
3. wydania przechowywanego pojazdu właścicielowi lub osobie przez niego upoważnionej nie wcześniej, niż po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego,
4. archiwizowania dokumentów związanych z przyjmowaniem i wydawaniem statków lub innych obiektów pływających,
5. dysponowania niezawodnymi, skutecznymi środkami łączności.

**§ 4**

1. Opłatę za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego pokrywa właściciel tego sprzętu, który przed jego odebraniem uiszcza właściwą opłatę naliczoną przez **Wykonawcę** na rachunek Starostwa Powiatowego w Suwałkach, nr rachunku:   
   **41 2030 0045 1110 0000 0195 1880.**
2. W przypadku statku lub innego obiektu pływającego usuniętego w soboty, niedziele   
   i święta opłaty za usunięcie pojazdu pobierane będą przez **Wykonawcę**, który zobowiązany jest do przekazania odebranej wpłaty na rachunek **Zamawiającego** w następnym dniu roboczym w imieniu wpłacającego.
3. Stawki opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na dany rok kalendarzowy określane są uchwałą nr XII/126/21 Rady Powiatu w Suwałkach   
   z dnia 30 września 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie   
   i przechowywanie statku lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych Powiatu Suwalskiego na rok 2022 r.

**§ 5**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie wg stawek opłat określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez **Zamawiającego** nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury. Do faktury winna być dołączona dokumentacja potwierdzająca wykonanie usługi:

* zestawienie odebranych z parkingu statków lub innych obiektów pływających, sporządzone wg rodzajów obiektów pływających wyszczególnionych w cytowanej uchwale, zawierające okres przechowywania statku lub innego obiektu pływającego z podaniem ilości dób,
* kopie dyspozycji usunięcia statku lub innego obiektu pływającego,
* kopie potwierdzenia zapłaty na podstawie której wydano statek lub inny obiekt pływający osobie uprawnionej (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

1. Termin zapłaty faktury ustala się do 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby **Zamawiającego**.

**§ 6**

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zaakceptowane przez **Zamawiającego** zestawienie odebranych statków lub innych obiektów pływających.

**§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest …………………………………………………………………………………………….…..
2. Pracownik upoważniony przez **Zamawiającego** uprawniony będzie w szczególności do:

a) sprawowania nadzoru i przeprowadzenia kontroli w zakresie solidności i jakości świadczonych usług dotyczących przechowywanych statków lub innych obiektów pływających,

b) kontroli następujących dokumentów:

* kopii dyspozycji usunięcia statków lub innych obiektów pływających.

**§ 8**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z uwzględnieniem przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę.
2. **Wykonawca** podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za uszkodzenie lub utratę statku lub innego obiektu pływającego przechowywanego w strzeżonym porcie, przystani lub na parkingu strzeżonym.

**§ 9**

**Zamawiający** odmówi zapłaty za przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego:

* który był usunięty z akwenów wodnych położonych poza obszarem Powiatu Suwalskiego,
* który był usunięty w trybie innym niż określony w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r.   
  o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
* który był usunięty przez podmiot nie wyznaczony przez Starostę Suwalskiego,
* w przypadku wydania przez **Wykonawcę** przechowywanego statku lub innego obiektu pływającego pomimo nieuiszczenia przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną wymaganej opłaty.

**§ 10**

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

1) **Wykonawca** powierzy wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi,

2) **Wykonawca** zaprzestanie sprawować dozór nad przechowywanymi statkami lub innymi obiektami pływającymi.

**§ 11**

**Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 złotych w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 pkt 2 za każdą godzinę opóźnienia.

**§ 12**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy   
z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego i postanowienia zaproszenia ofertowego.

**§ 14**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywanego przedmiotu umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego.**

**§ 15**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje

**Wykonawca**, a dwa **Zamawiający**.

**§ 16**

Integralną częścią umowy są:

1. Załącznik nr 1 - Wysokość opłat należnych **Wykonawcy** zausuwanie oraz przechowywanie statków lub innych obiektów pływających.
2. Załącznik nr 2 - Potwierdzenie odbioru statku wraz z wyliczoną opłatą za usunięcie   
   i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

SKARBNIK POWIATU

Załącznik nr 1 do umowy

z dnia ................................

**Wysokość opłat należnych Wykonawcy za usuwanie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających**

1. Wysokość opłat za usuwanie statków lub innych obiektów pływających na terenie Powiatu Suwalskiego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj pojazdu** | **Opłata w zł brutto** |
| **Rower wodny lub skuter wodny** |  |
| **Poduszkowiec** |  |
| **Statek o długości kadłuba do 10 m** |  |
| **Statek o długości kadłuba do 20 m** |  |
| **Statek o długości kadłuba powyżej 20 m** |  |

1. Wysokość opłat za przechowywanie statków lub innych obiektów pływających za każdą rozpoczętą dobę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj pojazdu** | **Opłata w zł brutto** |
| **Rower wodny lub skuter wodny** |  |
| **Poduszkowiec** |  |
| **Statek o długości kadłuba do 10 m** |  |
| **Statek o długości kadłuba do 20 m** |  |
| **Statek o długości kadłuba powyżej 20 m** |  |

Załącznik nr 2 do umowy

z dnia ............

**Potwierdzenie odbioru statku lub innego obiektu pływającego wraz z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego**

Rodzajstatku lub innego obiektu pływającego …………………………………………………….

Imię i nazwisko właściciela statku lub innego obiektu pływającegolub osoby dysponującej statkiem lub innym obiektem pływającym …………………………………………………………………………………………………………

Data i godzina przyjęcia na strzeżony port/przystań/strzeżony parking ……………………………..

Data i godzina odbioru statku lub innego obiektu pływającegoze strzeżonego portu/przystani/strzeżonego parkingu ………………………………………………………….…….

Wysokość opłaty za usunięcie i za przechowywanie :

………………( opłata za usunięcie ) + ……… ( stawka za 1 dobę ) = …………… zł.

**Opłatę należy uiścić :**

**Starostwo Powiatowe w Suwałkach.**

**nr rachunku bankowego: 41 2030 0045 1110 0000 0195 1880**

……………………………… …………………………………………..

(podpis osoby wydającej statek lub inny obiekt pływający) (podpis osoby odbierającej statek lub inny obiekt pływający)