

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. ZAMAWIAJACY :

Powiat Suwalski

REGON: 790670846

NIP: 844-20-81-910

Adres: ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki

Strona internetowa zamawiającego: <http://powiat.suwalski.pl/>

email: bok@powiat.suwalski.pl

tel.: 87 565 92 70

reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Suwałkach w osobach:

Witold Kowalewski - Starosta Suwalski

Artur Łuniewski – Wicestarosta Suwalski

wyznaczony przez pozostałych Zleceniodawców (partnerów Projektu) na Koordynatora zamówienia wspólnego (na podstawie Porozumienia z 06.04.2021 i Aneksu Nr 5 do Porozumienia) zwanym dalej "**Zamawiającym**" działający w partnerstwie z:

- Instytucją Publiczną „Centrum Informacji Turystycznej i Biznesowej w Wyłkowyszkach” (Viešoji įstaiga Vilkaiviškio turizmo ir verslo informacijos centras) (zwane dalej – **Zleceniodawcą Nr 1**, kod przedsiębiorstwa 300038616, reprezentowane przez dyrektora Vitasa Girdauskasa,

oraz

- Samorządem Rejonu Preńskiego (Prienu rajono savivaldybė) (zwany dalej – **Zleceniodawcą Nr 2**), kod przedsiębiorstwa 288742590, reprezentowany przez Dyrektora Administracji Jūratė Zailskienė

II. OPIS ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z opracowaniem graficznym, wydaniem i dostarczeniem następujących materiałów drukowanych:

- 1) **Wspólnej broszury na temat dziedzictwa kulturowego i naturalnego regionu transgranicznego PL-LT, nakład 6 000 egz.**
- 2) **Wspólnej ulotki o dziedzictwie kulturowym i przyrodniczym regionu przygranicznego PL-LT oraz na szlaku obiektów rodu Pac, nakład 15 000 egz.**
- 3) **Kalendarza promującego obiekty dziedzictwa o charakterze transgranicznym, nakład 600 egz.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Ad 1) Wspólna broszura o dziedzictwie kulturowym i przyrodniczym regionu transgranicznego Polsko-Litewskiego ze wstawką mapową

- Projekt graficzny, skład do druku na podstawie materiałów od Zamawiającego
- Druk pełny kolor
- Strony: gramatura papieru 200 gr, lakier połysk
- Okładka: gramatura papieru 300 gr, kredowy mat
- wielkość 1 strony: wysokość 21 cm x szerokość 10,5 cm

- okładka z klapkami (składanymi): 4 strony/kolumny (wstawka z mapą od Zamawiającego), wewnątrz okładki bez uszlachetnienia
- ilość stron w środku broszury: 60 stron
- łączenie grzbietu: spirala
- nakład 6 000 egz.:
- Temat publikacji: dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze regionu transgranicznego PL-LT (wszystkie obiekty/obiekty dziedzictwa od każdego z partnerów - z listy wskaźników = 69 obiektów dziedzictwa kulturowego + 40 obiektów dziedzictwa przyrodniczego + 2 produkty związane z dziedzictwem (turystyka historyczna szlaki)
- Języki w publikacji: polski, litewski, angielski (wszystkie wersje językowe w obrębie jednej broszury),
- Materiały, zdjęcia oraz tłumaczenia dostarcza zamawiający

Ad 2) Wspólna ulotka o dziedzictwie kulturowym i przyrodniczym regionu przygranicznego Polsko-Litewskim oraz o szlaku obiektów rodziny Pac;

- Projekt graficzny, skład do druku na podstawie materiałów od Zamawiającego
- Druk pełny kolor
- Strony: gramatura papieru 200 gr, kredowy mat
- całkowity nakład 15 000 egz.
- rozmiar 1 strona: całość: wys. 24,5 cm x szer. 33 cm; x 2 strony; 1 strona złożona na 3 części;
- rozmiar jednej części (1/3 z 1): wysokość 24,5 cm x 11 cm (= rozmiar złożonej ulotki)
- temat strony 1: dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze regionu transgranicznego PL-LT (wybrane zabytki każdego z partnerów z listy wskaźników)
- temat strony 2: wspólny szlak historyczny LT-PL „Dziedzictwo rodziny Pac” (wybrane obiekty/miejsca dziedzictwa od każdego z partnerów z listy wskaźników)
- obiekty związane z rodziną Pac + 2 obiekty kulturowe + 2 obiekty przyrodnicze
- Języki w publikacji: polski, litewski, angielski (wszystkie wersje językowe w obrębie jednej ulotki)
- Materiały, zdjęcia oraz tłumaczenia dostarcza zamawiający

Ad 3) Kalendarz promujący obiekty dziedzictwa o charakterze transgranicznym

- Projekt graficzny, skład do druku na podstawie zdjęć od Zamawiającego
- Druk pełny kolor
- Strony: gramatura papieru 200 gr, kredowy
- Na kalendarzach zaznaczone święta i dni wolne w Polsce i na Litwie
- Całkowity nakład 600 egz.
- Format: B3, 13 stron (12 stron z datami i świętami w PL i LT + 1 strona okładki), zapinany na spiralę
- Zamawiający dostarcza 13 fotografii obiektów dziedzictwa rodu Pac z podpisami.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Na zakres przedmiotowej usługi składają się następujące elementy:

1. Wykonanie projektów graficznych i druku:
 - a **Wspólnej broszury na temat dziedzictwa kulturowego i naturalnego regionu transgranicznego PL-LT, nakład 6 000 egz.**
 - b **Wspólnej ulotki o dziedzictwie kulturowym i przyrodniczym regionu przygranicznego PL-LT oraz na szlaku obiektów rodu Pac, nakład 15 000 egz.**
 - c **Kalendarza promującego obiekty dziedzictwa o charakterze transgranicznym, nakład 600 egz.**

o nakładzie i parametrach wskazanych powyżej.

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- W dniu podpisania umowy lub najpóźniej w 5 dni po jej podpisaniu, Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne materiały (zdjęcia, teksty, tłumaczenia oraz inne materiały graficzne i/lub merytoryczne) do opracowania projektów graficznych przedmiotu zamówienia.
- W ciągu 16 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym wypracują ostateczną wersję szaty graficznej dla poszczególnych publikacji, które po zatwierdzeniu przekazywane będą do druku. Wszystkie jednocześnie lub kolejno w miarę ich zatwierdzania.
- **W ciągu 21 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia ostatecznej wersji graficznej ostatniej publikacji, Wykonawca wydrukuje i dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Powiatu Suwalskiego (16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60). [Wykonawca może zaproponować skrócenie tego terminu – punktowane kryterium oceny]**

Zobowiązania dla Wykonawcy:

1. Przedmiot zamówienia w szczególności musi:
 - 1) spełniać wymagania określone w zamówieniu, a w szczególności być wykonany w oparciu o wzory przekazane przez Zamawiającego,
 - 2) być wysokiej jakości i wolny od wad,
 - 3) odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, jeśli dotyczą one przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować Usługę z należytą starannością oraz dołożyć wszelkich starań, aby spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego.
3. Druki objęte zleceniem mają być dostarczane bezpośrednio do Zamawiającego, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
4. Druki objęte zleceniem winny być dostarczane w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości tych druków oraz opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania.
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty zamówionych druków, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez jednostkę Zamawiającego.
6. W przypadku dostarczenia druków niezgodnych z opisem wskazanym w zleceniu, złej jakości, uszkodzonych, lub w inny sposób wadliwych, nie zostaną one odebrane przez jednostkę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie jednostki Zamawiającego do zmiany sposobu ich wykonania i dostarczenia druków wolnych od wad w terminie 7 dni. Brak reakcji w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Dostarczenie druków wolnych od wad w terminie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w realizacji zlecenia.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zamówieniu publicznym i dołączonych do niego załącznikach oraz z ofertą Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności: towaru uszkodzonego, niespełniającego wymagań ilościowych/jakościowych, niezgodnego z wyznaczonymi parametrami/funkcjonalnością, nienadającego się do użytkowania, itp.
10. Odbiór dostarczanej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

11. Płatność za realizację przedmiotu objętego zamówieniem odbędzie zgodnie z warunkami zaprezentowanymi w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
 - a) treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami,
 - b) treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację zamówienia publicznego,
 - c) wskazaniem aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień,
 - d) zasadami etyki zawodowej,
 - e) wyznaczenie osób do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia i ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) nieujawnianie w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.