

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	<b>KIT - 23</b>
	<b>Wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy</b>	Wydanie nr 12 z dnia 29-11-2022 r.

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201),
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu tego zaświadczenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 961),
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220)

## WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.
2. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki określone w ustawie o transporcie drogowym.
3. Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem. Do wykazu pojazdów należy dołączyć kserokopie krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nimi.
4. Dowód uiszczenia opłaty za wydane zaświadczenie.

## OPŁATY

1. Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony, opłata wynosi – **500 zł**.
2. Za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, opłata wynosi – **100 zł**.
3. Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego nie zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, opłata wynosi – **100 zł**.
4. Za zmianę zaświadczenia polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności oraz po zwróceniu dotychczasowych dokumentów, opłata wynosi - **25 zł**.
5. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zmiany tego zaświadczenia, opłata wynosi – **10zł**.

Starostwo Powiatowe w Suwałkach

ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; [www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl) mail: [bok@powiat.suwalski.pl](mailto:bok@powiat.suwalski.pl)

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku

**Oplatę za wydanie zaświadczenia uiszcza się w kasie Starostwa Powiatowego w Suwałkach  
lub na rachunek bankowy urzędu o nr:**

**41 2030 0045 1110 0000 0195 1880  
Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.  
Oddział Operacyjny w Suwałkach ul. Kościuszki 54**

Dowód wniesienia opłaty na wydanie zaświadczenia należy przedłożyć przed odbiorem zaświadczenia.

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ**

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, pokój nr 10 tel. (087) 565 92 42. Klienci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup>- 14<sup>30</sup>.

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki (Wydział Komunikacji – pokój nr 10).

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Suwałskiego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie przedmiotowego postanowienia.

### **I. UWAGI**

1. Niezarobkowy przewóz drogowy - przewóz na potrzeby własne - każdy przejazd pojazdu po drogach publicznych z pasażerami lub bez, załadowanego lub bez ładunku, przeznaczonego do nieodpłatnego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego osób lub rzeczy, wykonywany przez przedsiębiorcę pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, spełniający łącznie następujące warunki:

- a) pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,
- b) przedsiębiorca legitymuje się tytułem prawnym do dysponowania pojazdami samochodowymi,
- c) w przypadku przejazdu pojazdu załadowanego – rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione wynajęte, wdzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione albo celem przejazdu jest przewóz osób lub rzeczy z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,
- d) nie jest przewozem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w zaświadczeniu (tj. adresu, liczby pojazdów),  
Starostwo Powiatowe w Suwałkach

ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; [www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl) mail: [bok@powiat.suwalski.pl](mailto:bok@powiat.suwalski.pl)

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku

przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie 28 dni od daty powstania tych zmian złożyć wniosek do urzędu, który wydał zaświadczenie, w sprawie zmiany zaświadczenia.