

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	KARTA INFORMACYJNA	KIS (trzyliterowy skrót komórki, kolejno numer Kartv)
	Wpis do ewidencji klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej	Wydanie nr 9 z dnia 01.04. 2025 r.

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz 2261
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572),
4. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449),
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz .U. z 2023 r., poz. 2111 z późn. zm.).

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek komitetu założycielskiego o wpisanie do ewidencji klubów sportowych (załącznik nr 1). Protokół zebrania założycielskiego (załącznik nr 2) wraz z:
 - o listą założycieli (załącznik nr 10),
 - o uchwałą o powołaniu klubu sportowego (załącznik nr 3),
 - o uchwałą o przyjęcia statutu klubu sportowego (załącznik nr 4),
 - o uchwałą o wyborze Komitetu Założycielskiego (załącznik nr 5).
 - o A także uchwałą o wyborze Zarządu (załącznik nr 6) i Komisji Rewizyjnej (załącznik nr 7), (w przypadku ich wyboru na zebraniu założycielskim) wraz z wnioskiem o dokonanie wpisu do ewidencji składu Zarządu (załącznik nr 8) oraz składu Komisji Rewizyjnej (załącznik nr 9).
2. Lista założycieli (załącznik nr 10) zawierająca:
 - o imię i nazwisko,
 - o data i miejsce urodzenia,
 - o miejsce zamieszkania
 - o własnoręczne podpisy.
3. Lista obecności na Zebraniu Założycielskim z własnoręcznymi podpisami (min. 7 osób).
4. Statut klubu sportowego - przykład (załącznik nr 11) określający w szczególności:
 - o nazwę stowarzyszenia, odróżniającą je od innych stowarzyszeń, organizacji i instytucji,
 - o teren działania i siedzibę stowarzyszenia,
 - o cele i sposoby ich realizacji,
 - o sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki Członków,
 - o władze stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje,
 - o sposób reprezentowania stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych, a także warunki ważności jego uchwał,
 - o sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich,
 - o zasady dokonywania zmian statutu,
 - o sposób rozwiązywania się stowarzyszenia.

III. Termin i sposób załatwienia:

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,

- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych,
- załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.

IV. **Oplaty:** dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

(Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a w związku z częścią I pkt 53 załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej dokonanie wpisu oraz wykreślenie z ewidencji klubu sportowego (wydanie decyzji administracyjnej), podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł.

Opłatę skarbową można wносить bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego w godz. 8:00 – 14:30 lub wpłacać na wydzielony rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach w Banku PEKAO S.A. Oddział w Suwałkach o numerze: 22 1240 5211 1111 0000 4921 9744.

Tytuł wpłaty: Opłata skarbowa za dokonanie wpisu (lub wykreślenia) klubu sportowego.

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej powinien być dołączony przez wnioskodawcę do składanego wniosku.

Uwaga!!! dot. wydawania zaświadczeń: Wydanie zaświadczenia z ewidencji Klubów Sportowych podlega **opłacie skarbowej w wysokości 17 zł** - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Część II punkt 21.

Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia z Ewidencji Klubów Sportowych można wносить bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego w godz. 8:00 – 14:30 lub wpłacać na wydzielony rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach w Banku PEKAO S.A. Oddział w Suwałkach o numerze: **22 1240 5211 1111 0000 4921 9744.**

Tytuł wpłaty: Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia dla klubu sportowego.

V. **Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach ul. Świerkowa,
16- 400 Suwałki.

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Klienta pok. nr 20 (parter) w godzinach 7:30-15:30.

Odbiór dokumentów: samodzielne stanowisko pracy ds. kultury i sportu, pokój nr 105 (I piętro), tel. 87 565 92 76.

VI. **Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Suwalskiego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

VII. **UWAGI.**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Starostwo Powiatowe w Suwałkach
ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; www.powiat.suwalski.pl mail: bok@powiat.suwalski.pl
UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku