

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	KARTA INFORMACYJNA		AIB-2
	Przeniesienie pozwolenia na budowę		Wydanie nr 9 z dnia 31.03.2025

I. Podstawa prawna:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 t.j.).
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.).
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).

II. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę (PB-9)

We wniosku należy podać:

1. Dane identyfikacyjne inwestora (imię i nazwisko lub nazwę instytucji oraz adres) oraz pełnomocnika, jeżeli działa w jego imieniu.
2. Nazwę i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj/-e obiekt/-ów bądź robót budowlanych, oznaczenie geodezyjne działki ewidencyjnej wg ewidencji gruntów i budynków poprzez określenie obrębu ewidencyjnego oraz numeru działki ewidencyjnej.
3. Numer i datę wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Dane inwestora, na rzecz którego zostało wydane pozwolenie na budowę.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie podmiotu, na rzecz którego pozwolenie na budowę ma zostać przeniesione, o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 2) Zgodę strony (dotychczasowego inwestora) na rzecz której decyzja została wydana na przeniesienie tej decyzji na rzecz innej osoby. Zgoda ta nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę.
- 3) Oświadczenie nowego inwestora o przyjęciu warunków zawartych w tej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 4) Upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis.
- 5) W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną – aktualny odpis z „Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego.
- 6) Jeżeli budowa została już rozpoczęta i minęło ponad 3 lata od wydania pozwolenia na budowę, należy przedłożyć: zarejestrowany przez poprzedniego inwestora dziennik budowy (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub oryginał do wglądu).

Prawa i obowiązki wynikające ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu mogą być przeniesione na rzecz innej osoby w drodze decyzji. Inwestor winien złożyć wniosek i dołączyć w/w dokumenty.

UWAGA:

Pozwolenie na budowę nie może być przeniesione na nowego inwestora jeżeli decyzja o pozwoleniu na budowę wygasła, tzn.:

- jeżeli inwestor nie rozpoczął budowy przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna,
- budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

III. Opłaty:

Przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych ma rzecz innego podmiotu – **90 zł**.

Budynki mieszkalne są zwolnione z opłaty na podstawie art. 2, ust. 2 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Opłatę skarbową można wnieść w kasie Starostwa Powiatowego lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach prowadzony przez PEKAO S. A. O/Suwałki 22 1240 5211 1111 0000 4921 9744 – zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).

IV. Termin załatwienia sprawy:

Nie później niż w ciągu miesiąca.

V. Sprawy załatwia i udziela wyjaśnień

Starostwo Powiatowe w Suwałkach ul. Świerkowa 60, Wydział Architektury i Budownictwa, pokoje nr 13, 14, 15, 16 (gminy: Wiżajny, Rutka - Tartak, Bakalarzewo, Szypliszki, Filipów, Suwałki, Przemośl, Jeleniewo, Raczek), tel. 0-87 565 92 34, 0-87 565 92 35, 0-87 565 92 33, 0-87 565 92 30.

Petenci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ – 14³⁰.

VI. Miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Suwałkach ul. Świerkowa 60, Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 20 lub Wydział Architektury i Budownictwa - pokój nr 13, 14, 15, 16.

VII. Tryb odwoławczy:

Stronom przysługuje odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Wojewody Podlaskiego za pośrednictwem Starosty Suwalskiego, reprezentowanego przez Wydział Architektury i Budownictwa.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią stronę postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, że nie można wnieść od niej odwołania do organu drugiej instancji ani zaskarżyć jej do sądu administracyjnego.