

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	KARTA INFORMACYJNA	OŚR - 8
	Wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów	Wydanie z dnia 25.06.2025 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (T.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów zawierający dane określone w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia o odpadach,
- zaświadczenia o niekaralności, o których mowa w art. 42 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy o odpadach, posiadacza odpadów,
- oświadczenia o niekaralności, o których mowa w art. 42 ust. 3a pkt 3, 4 i 5 ustawy o odpadach, osób będących posiadaczami odpadów,
- operat przeciwpożarowy sporządzany w przypadku magazynowania odpadów palnych, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej,
- postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy o odpadach,
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane,
- dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1 w przypadku zbierania odpadów niebezpiecznych i zbierania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych,
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS,
- zaświadczenie o numerze NIP zbierającego odpady, o ile został wydany.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

III. OPŁATY

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia wynosi 616 zł.

Opłatę można wnieść w kasie Starostwa Powiatowego lub na konto Urzędu Miasta w Suwałkach:

22 1240 5211 1111 0000 4921 9744 Bank Pekao S.A. Oddział w Suwałkach

Starostwo Powiatowe w Suwałkach
 ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; www.powiat.suwalki.pl mail: bok@powiat.suwalki.pl
 UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – do 2 miesięcy.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa, pokój nr 121 tel. 087 565 92 92, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Suwałkach ul. Świerkowa 60, pokój numer 20 (Biuro Obsługi Klienta).

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Suwalskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VIII. UWAGI

1. Jeżeli wnioskodawca nie składa wniosku osobiście, do dokumentacji należy dołączyć pisemne upoważnienie do wykonywania czynności prawnych w imieniu wnioskodawcy (podpisywanie wniosku, składanie wyjaśnień i uzupełnień itp.).
2. Wytwórca odpadów, który prowadzi zbieranie lub przetwarzanie odpadów, może być zwolniony z obowiązku uzyskania odrębnego zezwolenia na prowadzenie tej działalności, jeżeli posiada pozwolenie na wytwarzanie odpadów. Wówczas, we wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie jest obowiązany uwzględnić odpowiednio wymagania przewidziane dla wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów.