ZARZĄD POWIATU
w Suwałkach
ul. Świerkowa 60
16-400 Suwałki

ORG.041.39.2026

Suwałki, 30.09.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowej budowy hali magazynowej obrony cywilnej wraz z dokumentacją rozbiórkową części istniejącego budynku garażowego oraz budynku portierni

Powiat Suwalski zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie wolnostojącej hali magazynowej obrony cywilnej wraz z rozbiórką części istniejącego budynku garażowego oraz budynku portierni.

Dokumentacja projektowa budowy hali magazynowej obrony cywilnej finansowana będzie ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026.

Dokumentacja rozbiórkowa części istniejącego budynku garażowego oraz budynku portierni finansowana będzie ze środków własnych Powiatu Suwalskiego.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej **budowy wolnostojącej hali magazynowej przeznaczonej na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej**, w szczególności do przechowywania sprzętu, wyposażenia, materiałów oraz innych zasobów wykorzystywanych do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

W ramach zadania przewiduje się również rozbiórkę:

1. części istniejącego budynku garażowego 12 boksowego,
2. istniejącego budynku portierni.

Inwestycja zlokalizowana będzie na działce nr 30351, obręb nr 3 0003, w miejscowości m. Suwałki.

Dokumentacja powinna zostać wykonana w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu skuteczne wystąpienie o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie innych wymaganych prawem zgłoszeń oraz umożliwiać późniejsze przeprowadzenie postępowania dotyczącego wykonania robót budowlanych i realizację inwestycji.

Dokumentacja powinna zostać wykonana z uwzględnieniem miejscowego planu zagospodarowania powołanego Uchwałą NR XIII/140/2025 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje prowadzenia przez Wykonawcę postępowania administracyjnego w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Podstawowe założenia projektowanego obiektu

Projektowany obiekt powinien stanowić wolnostojącą, jednokondygnacyjną i niepodpiwniczoną halę magazynową przeznaczoną na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej.

Obiekt należy zaprojektować w sposób zapewniający możliwość bezpiecznego i efektywnego przechowywania sprzętu, wyposażenia, materiałów i innych zasobów oraz ich sprawnego przyjmowania, przemieszczania i wydawania.

Podstawowe założenia:

1. powierzchnia użytkowa – **200 m²**;
2. orientacyjne proporcje obiektu – około **17 m × 12,5 m** szerokości, przy czym ostateczne wymiary i proporcje obiektu zostaną określone przez projektanta z zachowaniem wymaganej powierzchni oraz funkcjonalności hali;
3. trzy bramy z przeszkleniem umożliwiające transport sprzętu i wyposażenia, każda o minimalnym świetle przejazdu:
    - szerokość – **4,50 m**,
    - wysokość – **4,70 m**;
4. trzy bramy otwierane elektrycznie z możliwością awaryjnego otwierania ręcznego;
5. co najmniej jedne niezależne drzwi wejściowe lub mogą być wbudowane w drzwi bramy;
6. możliwie otwarta przestrzeń wewnętrzna, bez elementów konstrukcyjnych i przegród ograniczających możliwość magazynowania oraz przemieszczania sprzętu;
7. konstrukcja oraz posadzka dostosowane do obciążeń wynikających z przeznaczenia obiektu, w tym możliwości składowania i przemieszczania ciężkiego sprzętu;
8. instalacja elektryczna i oświetleniowa;
9. pozostałe instalacje i rozwiązania techniczne wymagane obowiązującymi przepisami lub wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych;
10. opaska wokół budynku;
11. rozwiązania materiałowe i techniczne powinny być trwałe, racjonalne ekonomicznie i dostosowane do funkcji obiektu.

Szczegółowe rozwiązania funkcjonalne, konstrukcyjne i materiałowe zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie opracowywania koncepcji.

3. Zakres przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. przeprowadzenia wizji lokalnej;
2. wykonania niezbędnej inwentaryzacji istniejących obiektów oraz zagospodarowania terenu;
3. pozyskania lub wykonania aktualnej mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji;
4. opracowania koncepcji zagospodarowania terenu i rozwiązania funkcjonalnego projektowanej hali, obejmującej co najmniej:
    - lokalizację obiektu,
    - podstawowe wymiary,
    - układ funkcjonalny,
    - rozmieszczenie bram i drzwi,
    - podstawowe rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe,
    - zakres projektowanych rozbiórek;
5. uzgodnienia koncepcji z Zamawiającym przed przystąpieniem do wykonania zasadniczej dokumentacji projektowej;
6. wykonania kompletnego projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach;
7. wykonania projektu technicznego oraz innych części dokumentacji wymaganych przepisami;
8. wykonania dokumentacji wykonawczej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania i rozliczenia robót budowlanych;
9. wykonania dokumentacji dotyczącej rozbiórki części istniejącego budynku garażowego;
10. wykonania dokumentacji dotyczącej rozbiórki budynku portierni;
11. dokonania oceny wpływu częściowej rozbiórki budynku garażowego 12 boksowego na część obiektu pozostającą do dalszego użytkowania;
12. zaprojektowania niezbędnych zabezpieczeń, wzmocnień, robót odtworzeniowych i wykończeniowych związanych z częściową rozbiórką budynku garażowego;
13. uwzględnienia w dokumentacji konieczności zabezpieczenia i właściwego wykończenia części budynku pozostającej po dokonaniu rozbiórki, w tym elementów konstrukcyjnych, ścian, dachu oraz instalacji, jej przeniesienia lub przebudowy;
14. opracowania projektów branżowych wymaganych dla prawidłowej realizacji inwestycji;
15. wykonania przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego;
16. wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

17. sporządzenia wszelkich innych opracowań, obliczeń, zestawień, rysunków i dokumentów niezbędnych do uzyskania wymaganych prawem decyzji, zgód i uzgodnień oraz do prawidłowej realizacji robót budowlanych.

W przypadku gdy dla wykonania rozbiórki któregokolwiek z istniejących obiektów wymagane będzie dokonanie zgłoszenia, uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę lub zastosowanie innego trybu wynikającego z obowiązujących przepisów, Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację w zakresie właściwym dla wymaganego trybu.

4. Wymagania dotyczące kompletności dokumentacji

Dokumentacja powinna być kompletna, wzajemnie skoordynowana, zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz przygotowana w sposób umożliwiający jej wykorzystanie do:

1. uzyskania wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, zgód i uzgodnień;
2. przeprowadzenia postępowania dotyczącego wykonania robót budowlanych;
3. wykonania robót budowlanych.

W przypadku gdy po przekazaniu i odbiorze dokumentacji, w szczególności w toku postępowania dotyczącego wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych albo procedury związanej z rozbiórką, właściwy organ administracji, gestor sieci albo inna uprawniona instytucja wezwie Zamawiającego do dokonania uzupełnień, poprawek, zmian lub wyjaśnień wynikających z niekompletności, błędu, niespójności albo niewłaściwego opracowania dokumentacji objętej niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania tych czynności bez dodatkowego wynagrodzenia.

Obowiązek dokonania takich poprawek i uzupełnień pozostaje w mocy również po odbiorze dokumentacji i zapłacie wynagrodzenia.

Obowiązek ten nie obejmuje zmian wynikających z:

1. zmiany zakresu lub założeń inwestycji dokonanej przez Zamawiającego po odbiorze dokumentacji;
2. zmiany przepisów prawa dokonanej po prawidłowym wykonaniu i przekazaniu dokumentacji;
3. wprowadzenia przez Zamawiającego nowych wymagań, które nie wynikały z dokumentacji zapytania ofertowego ani dokonanych w toku projektowania uzgodnień.

5. Forma przekazania dokumentacji

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu:

1. 3 egzemplarze kompletnej dokumentacji w formie papierowej;
2. kompletną dokumentację w formie elektronicznej w formacie PDF;
3. pliki w formatach edytowalnych, w szczególności:

- rysunki w formacie DWG, DXF lub innym uzgodnionym formacie umożliwiającym ich edycję,
- opisy i zestawienia w formatach edytowalnych,
- przedmiary i kosztorysy w formacie umożliwiającym ich dalszą edycję.

Dokumentacja papierowa i elektroniczna powinny być ze sobą zgodne.

6. Termin wykonania

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu koncepcję funkcjonalno-przestrzenną w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Kompletną dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy wykonać i przekazać Zamawiającemu do dnia **30 listopada 2026 r.**
3. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego uwzględniania uwag Zamawiającego i usuwania stwierdzonych wad lub braków dokumentacji.

7. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie powinny spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektowej obiektów o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku magazynowego, garażowego, gospodarczego, technicznego lub obiektu o zbliżonym charakterze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego warunku.

Zamawiający może żądać na etapie badania ofert lub przed zawarciem umowy dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia.

8. Cena oferty

Oferent zobowiązany jest podać odrębnie cenę ryczałtową za:

1. wykonanie dokumentacji projektowej budowy hali magazynowej obrony cywilnej;
2. wykonanie dokumentacji rozbiórkowej części istniejącego budynku garażowego 12-boksowego oraz budynku portierni.

Dla każdej z powyższych części należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Oferent zobowiązany jest ponadto wskazać łączną cenę netto, łączną wartość podatku VAT oraz łączną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Do oceny ofert przyjęta zostanie łączna cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oferta musi obejmować obie części zamówienia.

Ceny poszczególnych zakresów zamówienia powinny odpowiadać rzeczywistemu zakresowi prac i kosztów związanych z ich wykonaniem. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione ekonomicznie przenoszenie kosztów pomiędzy wyodrębnionymi zakresami zamówienia.

Jeżeli cena łączna oferty lub cena któregokolwiek z wyodrębnionych zakresów zamówienia będzie budzić uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do prawidłowości jej kalkulacji, w szczególności z uwagi na jej istotne odbieganie od wartości danego zakresu oszacowanej przez Zamawiającego, cen pozostałych ofert lub cen rynkowych, Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny, w tym do przedstawienia jej istotnych składników oraz dowodów uzasadniających przyjęty sposób kalkulacji.

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli Oferent nie złoży wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają wysokości zaoferowanej ceny łącznej lub ceny któregokolwiek z wyodrębnionych zakresów zamówienia, w szczególności, gdy wskazują na nierzetelne lub nieuzasadnione ekonomicznie przypisanie kosztów pomiędzy poszczególne zakresy zamówienia.

Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi z wyodrębnieniem na fakturze dwóch pozycji odpowiadających zakresom wskazanym w pkt 1 i 2.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Cena ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegała zwiększeniu z tytułu konieczności wykonania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności powinien był przewidzieć.

9. Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty:

łączna cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – 100%.

Zamawiający dokona wyboru spośród ofert spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

10. Sposób i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć **do dnia 05.10.2026 r. do godz. 10:00** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki.

Oferta powinna zawierać wypełniony i własnoręcznie podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta **formularz ofertowy**.

Ofertę należy przekazać w zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta na sporządzenie dokumentacji na budowę hali 200m2 – POLIOC.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Konrad Charmuszko (Konrad.charmuszko@powiat.suwalski.pl), tel. 87 565 92 70

11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. poz.119 zwanym dalej „RODO") informuję, że:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki.

b. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat.suwalski.pl; tel. 87 565 90 00.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy na przetwarzanie danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;

7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

8. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

9. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego.

10. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

13. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Podpisany elektronicznie przez
Andrzej Szymulewski
30.09.2026
12:36:45 +02'00'

Podpisany elektronicznie przez
Andrzej Chlebus
30.09.2026
12:38:33 +02'00'